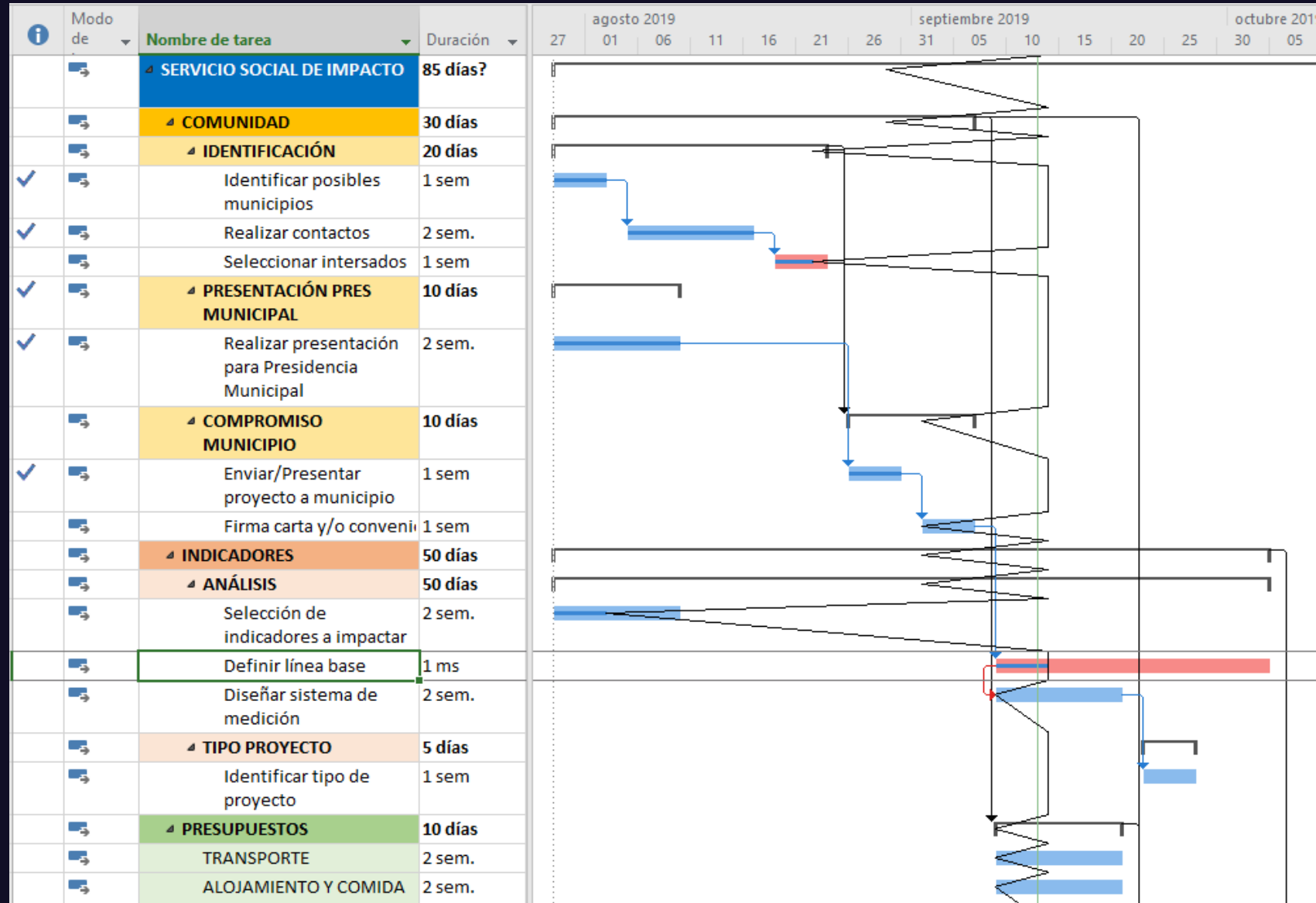


IMPLEMENTACIÓN CIERRE

THE STANDARD FOR PROJECT MANAGEMENT

GRÁFICO GANTT

MsPROJECT



ANÁLISIS DE VALOR GANADO

Una medida para analizar el *performance*

Criterios para estimar el avance de tareas en un proyecto:

- Regla 50/50: Se asume 50% cuando la tarea empieza, y el 50% restante cuando el proyecto termina. Esta es la regla más popular.
- Regla 0/100: No se asigna “crédito” hasta que la actividad termina.
- “*Critical input*”: Asignar el progreso de acuerdo al progreso realizado.

VARIABLES

VARIABLE	Análisis de valor ganado	FÓRMULA
BAC	PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD	
BCWS → PV	La cantidad de trabajo que DEBERÍA estar termida según la duración actual	$PV = BAC / DURACIÓN ACTUAL$
ACWP → AC	La cantidad de dinero que se ha gastado	
BCWP → EV	El valor del trabajo que se ha ejecutado en la duración actual	$EV = BAC * \%AVANCE$
SV	Una varianza en la calendarización existe cuando tenemos una diferencia entre el BCWS y el BCWP.	$BCWP - BCWS$ $EV - PV$
SV%	Porcentaje de varianza calendarizado	$(SV / BCWS) * 100$ SV / PV
CPI	Índice de costo	$EV / AC (BCWP / ACWP)$
SPI	Índice de rendimiento	$BCWP / BCWS$ EV / PV

EJEMPLO

Se tiene un proyecto estimado en US\$18,000 en 10 meses.
Al término del cuarto mes se tiene un avance del 26.7% y se
a gastado US\$ 5,600.

PV= \$7,200

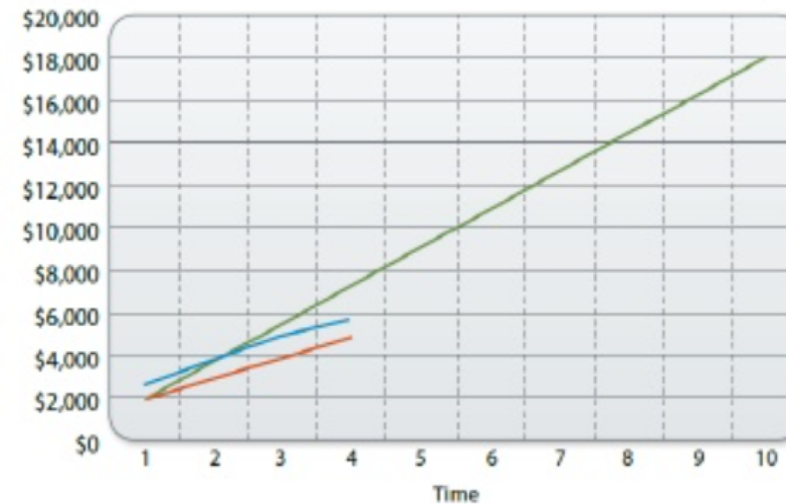
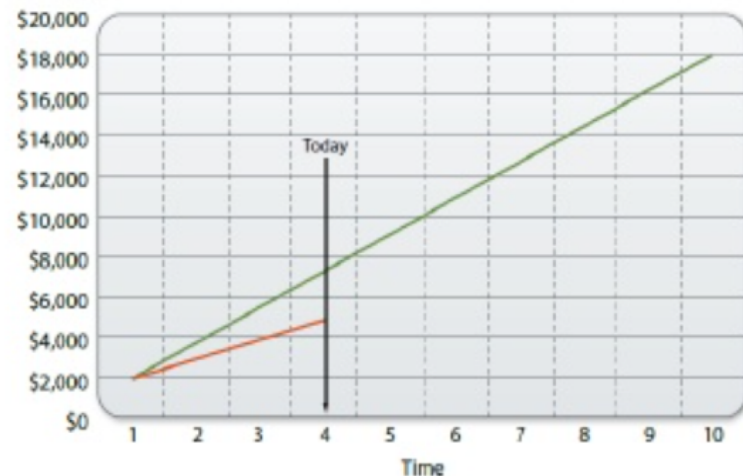
(Valor planeado)







EV= \$4,806 (18,000*.267)

(BAC * % avance real) Valor Ganado

AC= \$5,600

(Costo real)



VARIABLE	CÁLCULO	SITUACIÓN	SEM
VARIACIÓN DEL COSTO (CV)	$CV = EV - AC$ $CV = \$4,806 - \$5,600 = (\$794)$	Condición desfavorable	
VARIACIÓN DEL TIEMPO (SV)	$SV = EV - PV$ $SV = \$4,806 - \$7,200 = (\$2,394)$	Condición desfavorable	
ÍNDICE DE DESEMPEÑO DEL COSTO (CPI)	$CPI = EV/AC$ $CPI = \$4,806 / \$5,600 = 0.85$	El proyecto está por encima del presupuesto	
ÍNDICE DE DESEMPEÑO DEL TIEMPO (SPI)	$SPI = EV/PV$ $SPI = \$4,806 / \$7,200 = 0.66$	El proyecto está retrasado	
% VARIACIÓN DE COSTO %CV	$\%CV = CV/EV$ $\%CV = (\$794)/\$4,806 = 0.165$	Se encuentra fuera de presupuesto por 16.5%	
% VARIACIÓN DE CALENDARIO %SV	$\%SV = SV/PV$ $\%SV = (\$2,394)/\$7,200 = -0.332$	Se encuentra retrasado el proyecto en un 33.2%	

ANÁLISIS DE VALOR GANADO

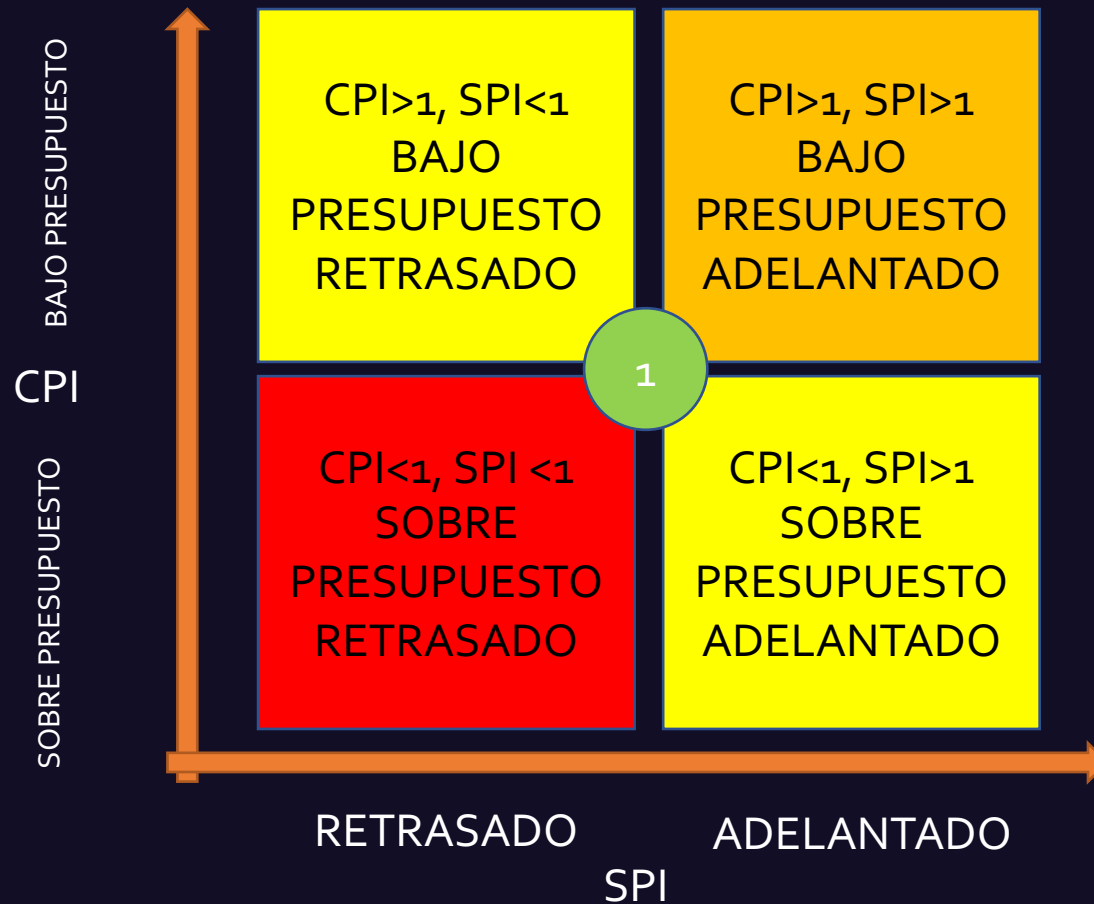
TÉRMINO		\$	TIEMPO	COMENTARIOS
BCWS	PV	PLANEADO	PLANEADO	Se refiere a la cantidad de dinero que se ha PLANEADO gastar en las actividades de un proyecto, según el TIEMPO PLANEADO de las actividades.
BCWP	EV	PLANEADO	REAL	Se refiere a la cantidad de dinero que se ha PLANEADO gastar en las actividades de un proyecto, según el avance REAL en TIEMPO que tienen dichas actividades.
ACWP	AC	REAL	REAL	Se refiere a la cantidad de dinero REAL que se ha gastado en el TIEMPO REAL que se ha invertido en las actividades de un proyecto.

EJERCICIO:

- Se requiere actualizar 10 computadoras
- Presupuesto: 1000 horas-hombre
- Tiempo para terminarlo: 4 semanas (250 horas-hombre/semana)
- Al final de la semana 2, se han utilizado 600 horas-hombre y se han instalado 4 computadoras
- ¿Cuál es el estado del proyecto?

VARIABLES	CÁLCULO	RESPUESTA	COMENTARIOS
¿Qué % se ha completado?	4 unidades / 10 unidades	40%	
	2 semanas/ 4 semanas	50%	
	600 horas / 1000 horas	60%	
PV	PV = 2 semanas *250 horas	500 horas	
AC		600 horas	
EV	EV = 4 comp * 100 horas	400	El presupuesto por computadora = 1000 horas / 10 comp
CV	CV = 400 - 600	-200	El proyecto está excedido en el presupuesto
SV	SV = 400 - 500	- 100	El proyecto está atrasado en el cronograma
CPI	CPI = EV/AC = 400/600	0.66	Por cada unidad (\$) que se planeó gastar se realizó solo \$0.66 unidades de trabajo
SPI	SPI = EV/PV = 400/500	0.80	Por cada hora trabajada, solo se realizó el 80% del trabajo planeado

ANÁLISIS DE VALOR GANADO



ANÁLISIS DE VALOR GANADO

INDICE DE COSTO DE TIEMPO (CSI)	
CSI = CPI * SPI	
LIMITE 1	LIMITE 2
CSI > 1.3	
.9 < CSI < 1.2	
CSI < 0.8	

CPI	SPI	CSI
1.4	1.4	1.96
1.3	1.3	1.69
1.2	1.2	1.44
1.1	1.1	1.21
1	1	1
0.9	0.9	0.81
0.8	0.8	0.64
0.7	0.7	0.49
0.6	0.6	0.36
0.5	0.5	0.25
0.4	0.4	0.16

CPI	SPI	CSI
1.4	0.4	0.56
1.3	0.5	0.65
1.2	0.6	0.72
1.1	0.7	0.77
1	0.8	0.8
0.9	0.9	0.81
0.8	1	0.8
0.7	1.1	0.77
0.6	1.2	0.72
0.5	1.3	0.65
0.4	1.4	0.56

0.9 < CSI < 1.2	OK
0.8 < CSI < 0.9 o 1.2 < CSI < 1.3	CHEQUEE
CSI < 0.8 o CSI > 1.3	BANDERA ROJA

EV

El Valor Ganado compara la cantidad de trabajo PLANEADO contra lo que realmente se ha TERMINADO para determinar si el COSTO, el CRONOGRAMA y el TRABAJO REALIZADO están llevándose a cabo de acuerdo a lo planeado.

SEGUIMIENTO PROYECTOS: SOFTWARE "ON-LINE"

<https://www.smartsheet.com/>



Cuenta ? Ayuda [OBTENER SMARTSHEET](#) Restan 29 días

[Inicio](#) [Get Started with Smartsheet](#) [Smartsheet Task List](#) [Smartsheet Project](#) [GE-ELECT APPLIAN](#) [+ Crear nuevo](#)

Crear nueva hoja

[Importar](#)

Categoría de plantilla:
Plantillas destacadas

- Hoja en blanco
- Hoja del proyecto
- Hoja Kanban
- Lista de tareas
- Hoja con formulario web
- Informe en blanco
- Sight en blanco
- Proyecto básico con Gantt y depende
- Lista de tareas del equipo por priorida
- Ejemplos fórmulas Smartsheet
- Administrador activos con amortizació
- Lista de verificación nuevas contratac

Hoja en blanco

Smartsheet parece y funciona como una hoja de cálculo pero tiene las características que usted espera de una herramienta de coordinación de gran alcance.

	Nombre de la tarea	Riesgo	Estado	Inicio	Finalización	Prioridad	Asignado
1	Planificación del producto			02/07/14	29/08/14		
2	Definición de requisitos	●	Completo	02/07/14	02/07/14	■	Sofia
3	Argumento comercial	●	Completo	10/07/14	24/07/14	■	Sofia
4	Plan de lanzamiento	●	No iniciado	24/07/14	29/08/14		Sofia, Ric
5	Marketing del producto			04/08/14	05/09/14		
6	Ubicación del producto	●	En progreso	04/08/14	22/08/14		Ricardo
7	Por departamento	●	En progreso	04/08/14	22/08/14		Ricardo
8	Estrategia de precios	●	En progreso	04/08/14	22/08/14	■	Ricardo
9	Precios por vertical	●	En progreso	04/08/14	22/08/14		Ricardo
10	Análisis de precios	●	En riesgo	04/08/14	22/08/14		Diego
11	Estrategia de presentación	●	En progreso	25/08/14	05/09/14		Ricardo
12	Material de marketing			18/08/14	06/10/14		
13	Ficha técnica del producto	●	En progreso	18/08/14	05/09/14	■	Carla
14	Caso práctico	●	En progreso	18/08/14	02/09/14		María
15	Vídeo	●	En progreso	18/08/14	29/08/14		María, Rc
16	Copia del website	●	No iniciado	02/09/14	02/09/14		María
17	Herramientas de venta	●		08/09/14	06/10/14		
18	Presentación para clientes prospectos	●	No iniciado	08/09/14	03/10/14	■	Alejandro

MONDAY

<https://monday.com/lang/es/>

Proceso creativo

Proyectos Julio

	Equipo	Categoría	Otras necesidades	Resultado	Fechas activas	+
Tarjeta "Ward Up"		Diseño Creativo	Video	Impreso	Jul 9	
Post Social - Venta de tienda		Diseño Creativo	TV	Instagram/FB	Jul 6	
Poster para evento		Diseño Creativo	Copia	Impreso	Jul 30	
Email campaña Julio		Diseño Creativo	Copia	Email	Jul 8	

Proyectos Junio

	Equipo	Categoría	Otras necesidades	Resultado	Fechas activas	+
IG + videos		Social	Control	YouTube	Jun 1 - 10	
Evento Squad		Evento	Diseño	Todas las redes	Jun 1 - 10	

BITRIX

<https://www.bitrix24.com/>

My Tasks ☆

tasks: in progress, by all

Name	Deadline	Created by	Score
Fill out profile		ALONSO MENA	
Invite colleagues		ALONSO MENA	
Download Bitrix24 application		ALONSO MENA	
PROYECTO 1: INSTALACIÓN		ALONSO MENA	
Conectar	02/15/2017 07:00:00 pm	ALONSO MENA	
Revisar equipo		ALONSO MENA	
Desempacar	02/15/2017 07:00:00 pm	ALONSO MENA	

New task ☆

Desempacar

Cuidar las instrucciones del proveedor

February - 2017

Responsible person: [Name]

Deadline: [Field]

Time planning: 07:00 PM

Project: [Field]

View task #10

Desempacar High Priority

Cuidar las instrucciones del proveedor

Checklist: add separator

This task is in group (project): Add

Parent Task: Revisar equipo

START TIME TRACKER FINISH MORE...

Pending since 02/14/2017 09:04:31 am

Deadline: 02/15/2017 07:00 pm

Reminder: Remind

Created on: 02/14/2017 09:04:31 am

Duration: 00:00:00

Estimate: 00:00:00

Score: Positive

Created by: [Name]

Select your Bitrix24 most used items

This will streamline your daily routine: the selected tool will show up first, and the menu will include only the required items. You can edit the menu any time you want.

- Communications: Communicate with colleagues (resolve issues in no time)
- CRM: Automate sales (improve conversion and communicate with customers)
- Tasks: Manage projects (watch deadlines and control performance)

CONFIRM I'LL DECIDE LATER

INTEAM

<https://inteam.com/>

The screenshot displays the Inteam web application interface. At the top, there is a browser window with the address bar showing 'metanoia.inteam.com'. Below the browser, a navigation bar contains the word 'METANOIA' on the left and a user profile 'JESUS' on the right. The main content area shows a project page for 'Project: Consultoria-APS' by 'JESUS MENA' with '3 Tasks' and 'Public' visibility. The project page includes a 'Wall' section with tabs for 'Wall Attachments', 'Milestones', 'Task Lists', and 'Tasks'. A link to 'https://asana.com/' is visible in the 'Tasks' tab. Below the wall, there is a 'Write on this wall' section with a text input field and a 'Share' button. The wall contains two entries: 'JESUS MENA finished the task Actividades con start, due, responsable' at 08:11 PM, and 'JESUS MENA updated the due date of the task Actividades con start, due, responsable' at 08:10 PM. On the right side of the project page, there is a large flag icon, a '100%' completion indicator, and the text 'no pending tasks'. Below this, there is an 'Information' section with a 'Description' field containing the text 'Evaluación de la herramienta'.

ASANA

<https://asana.com/>

The screenshot displays the Asana web interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Mis tareas, Bandeja de entrada, Portafolios, Favoritos, Informes, and a user profile for 'upis' with an 'Invitar a personas' button. The main content area shows a task list for 'Tareas de alonso - upis'. At the top right of the main area are search, add, help, and update buttons. Below the header, there's a status bar indicating the last task was completed on Nov 7, 2019, and options for 'Tareas sin finalizar', 'Ordenar', and a menu. The task list is categorized by due date: 'Asignadas recientemente' (5 tasks), 'Hoy' (empty), 'Próximo' (empty), and 'Más tarde' (empty). Each task in the 'Asignadas recientemente' list includes a checkmark, a description, an 'EVALUAR...' button, and a due date.

asana <≡

Inicio
Mis tareas
Bandeja de entrada
Portafolios

Favoritos
Marca tus proyectos favoritos haciendo clic en la ☆
Mostrar más

Informes

upis +

am Invitar a personas

- Plan de proyecto del p...
- Plan de proyecto del p...
- EVALUAR ASANA
- EVALUAR ASANA

Tareas de alonso - upis am

Lista Calendario Archivos

Buscar + ? Actualizar am

Última tarea finalizada el Nov 7 de 2019 ☾ Tareas sin finalizar ↕ Ordenar ⋮

+ Agregar tarea ▾

Asignadas recientemente

- ✓ REVISAR CAPACIDADES ASANA EVALUAR... Nov 8 de 2019
- ✓ DAR ALTA PROYECTO EVALUAR... >
- ✓ DAR DE ALTA UN LISTADO DE TAREAS EVALUAR... Nov 8 de 2019
- ✓ Invita a tus compañeros de equipo y empieza a colaborar Nov 8 de 2019 >
- ✓ Descarga la aplicación de Asana para móvil para gestionar tus proyectos donde te encuentres Nov 11 de 2019 >

Hoy

Próximo

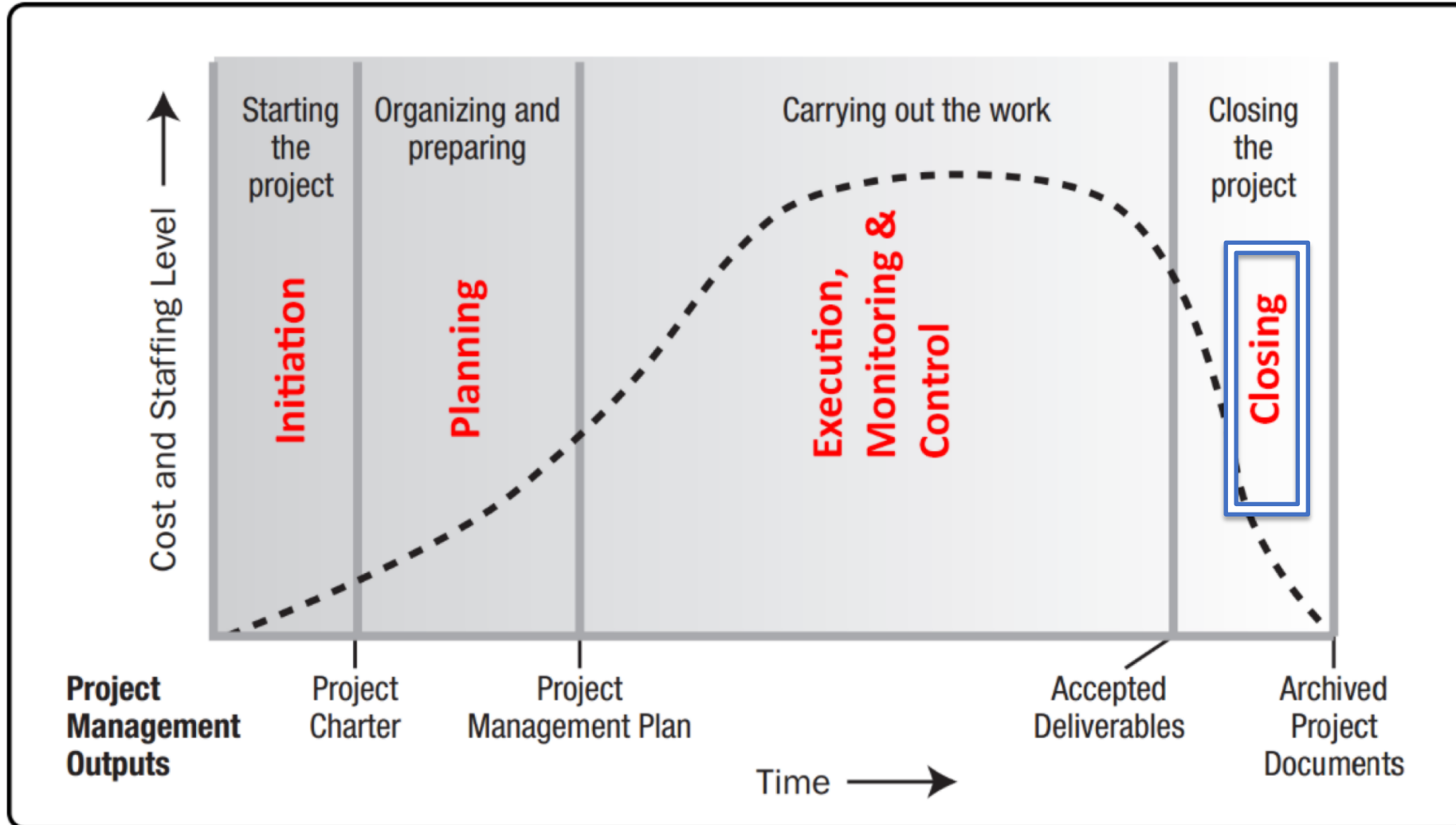
Más tarde

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS CIERRE

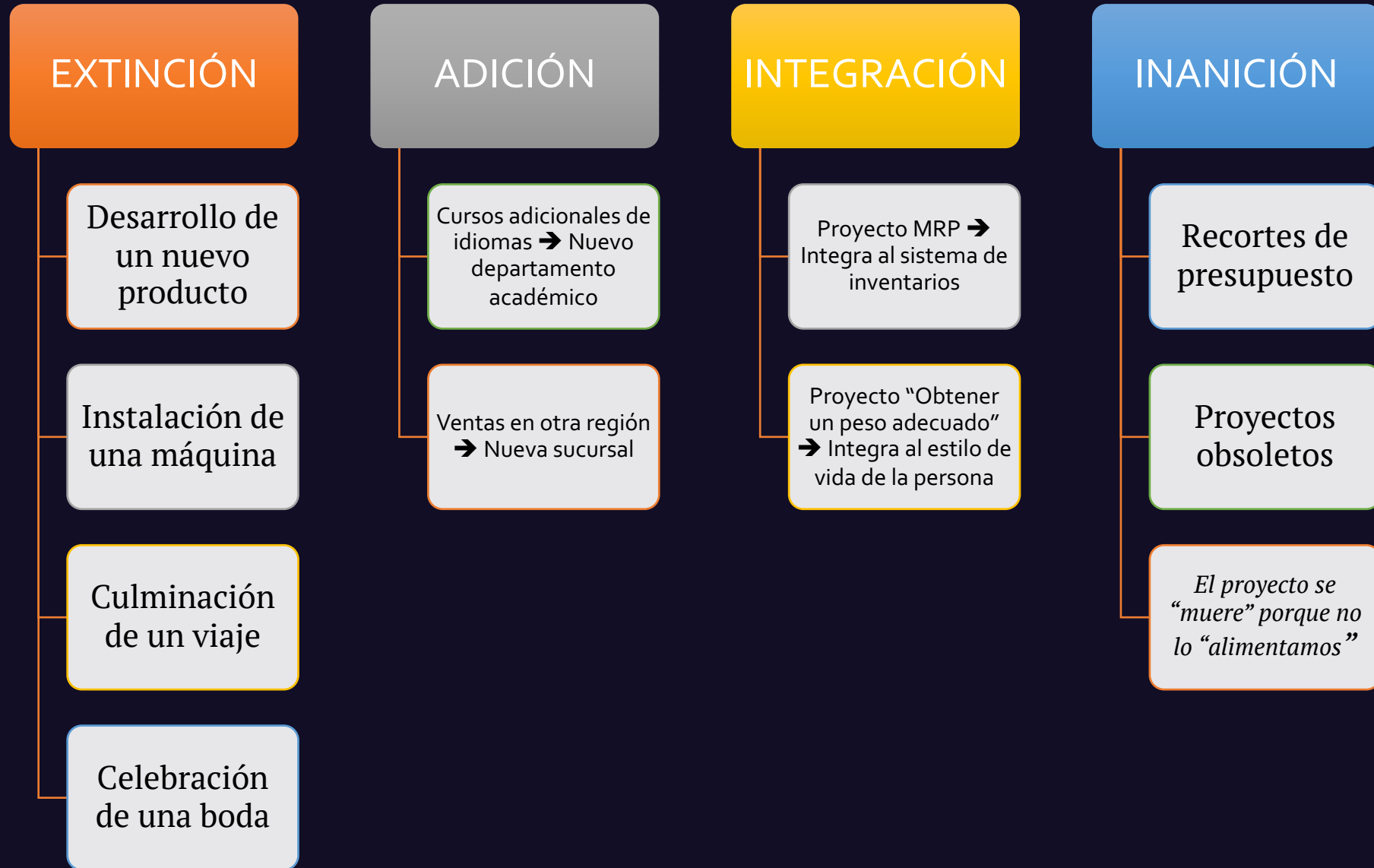
Alonso Mena, PhD



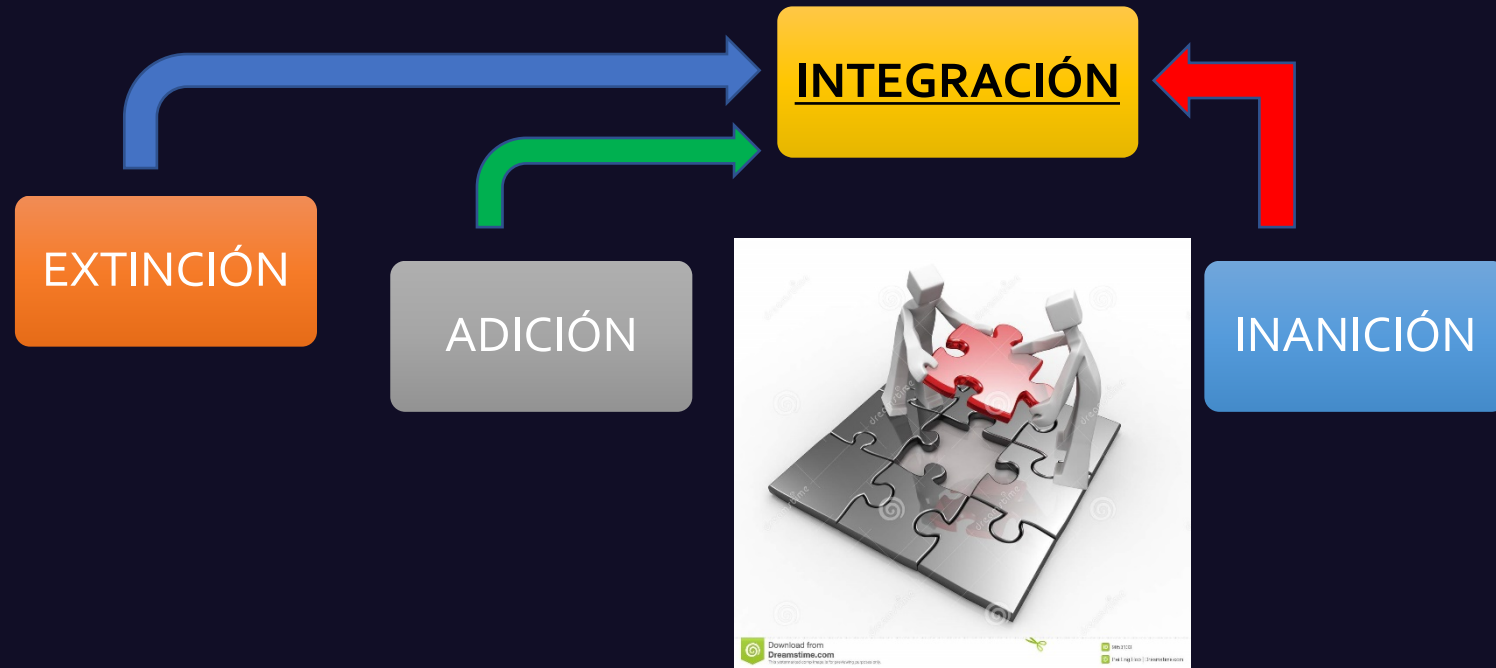
FASES EN LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS



TERMINACIÓN DE PROYECTOS



TERMINACIÓN DE PROYECTOS





Lecciones aprendidas en un Proyecto:

Es todo aquel conocimiento adquirido a través de las experiencias exitosas o no, en el proceso de **realización del Proyecto con el fin de mejorar ejecuciones futuras.**”

CIERRE

Lecciones aprendidas

- **Aportan valor** y conocimiento al documentar todos estos eventos y todas estas experiencias.
- Son un *input* para la gestión de futuros Proyectos
- Si tenemos la oportunidad o se nos presentó algo negativo durante la Ejecución del Proyecto, lo registramos, documentamos cómo fue, qué ocurrió y qué acciones implementamos para corregirlo.

Lecciones aprendidas

- De forma oficial las lecciones aprendidas se tienen que desarrollar al final del Proyecto.
- Se ha considerado interesante que, a medida que se está ejecutando el Proyecto, y se ejecuta esta experiencia o evento, positiva o negativamente, por lo menos que se registre, de tal manera que dejemos en una plantilla el evento bien detallado.
- Al **final del Proyecto**, vamos a cerrar esa plantilla o ese documento formalizando y creando el documento oficial de lecciones aprendidas del Proyecto.

Lecciones aprendidas

- Registras las “lecciones aprendidas” durante la ejecución del Proyecto permitirá no omitir información importante o relevante de lo ocurrido:
 - ✓ *Cómo fue*
 - ✓ *A qué afectó*
 - ✓ *En qué parte afectó a nuestra programación*
 - ✓ *...*
- Esta es la tendencia que actualmente se está llevando a cabo con las **lecciones aprendidas del Proyecto**, aunque de forma oficial hay que hacerlo al final del Proyecto.



***Si se registra la lección
aprendida del Proyecto
cuando sucedió se obtendrán
más detalles de lo sucedido””***

CIERRE

Lecciones aprendidas: VENTAJAS

- ✓ Sirve como una valiosa herramienta de uso y apoyo para otros líderes de Proyectos dentro de la organización.
- ✓ Mejora la planificación de Proyectos futuros
- ✓ Ayuda a detectar oportunidades de mejora en los Proyectos.
- ✓ Ayuda a capacitar a futuros Gerentes de Proyecto y miembros de Equipos de Proyecto con base en ellas.
- ✓ Las lecciones aprendidas del Proyecto permiten mejorar los procesos internos.



*No hay una fórmula única de
generar las lecciones
aprendidas del Proyecto*



”

.



CIERRE

Aspectos positivos y negativos a considerar

POSITIVOS	NEGATIVOS
¿Qué objetivos del Proyecto se alcanzaron?	¿Qué objetivos no se alcanzaron en el Proyecto?
¿Qué funcionó bien en nuestro Proyecto y en todas las áreas de conocimiento	¿Qué no salió bien en nuestro proyecto?
¿Cuál fue la causa raíz que desencadenó dicho resultado positivo?	¿Qué imprevistos (sorpresas) tuvo que manejar el equipo de Proyecto? Por lo menos para que se pueda documentar
 	¿Qué circunstancias no fueron anticipadas en el Proyecto? Qué riesgos no aparecieron, o que situaciones aparecieron desconocidas. ¿Cuál es la causa raíz que ocasionó la dificultad?

PMI

sugiere tener una plantilla de
lecciones aprendidas del Proyecto

Lecciones aprendidas (Plantilla tipo)

CIERRE DE PROYECTO			
Título:			
Fecha:		Version:	
PM:			
Sponsor:			

1.1 Resultados contra planes y tolerancias

META/Tolerancia	Planeado	Actual	Comentarios
<eg Cost>	<\$250,000 + 10%>	<\$285,000>	<increase in budget arose from additional staffing required due to extended staff absence>

	1.2 Beneficios entregados	1.3 Beneficios adicionales	1.3 Cambios	1.4 Problemas encontrados
A				
B				
C				
D				
E				
F				
G				
H				

1.5 Recomendaciones

A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	

2 Problemas activos

Problema ID:	Resumen	Acción propuesta	Comentarios

Lecciones aprendidas

3. Riesgos activos

Riesgo ID:	Resumen	Acción propuesta	Comentarios

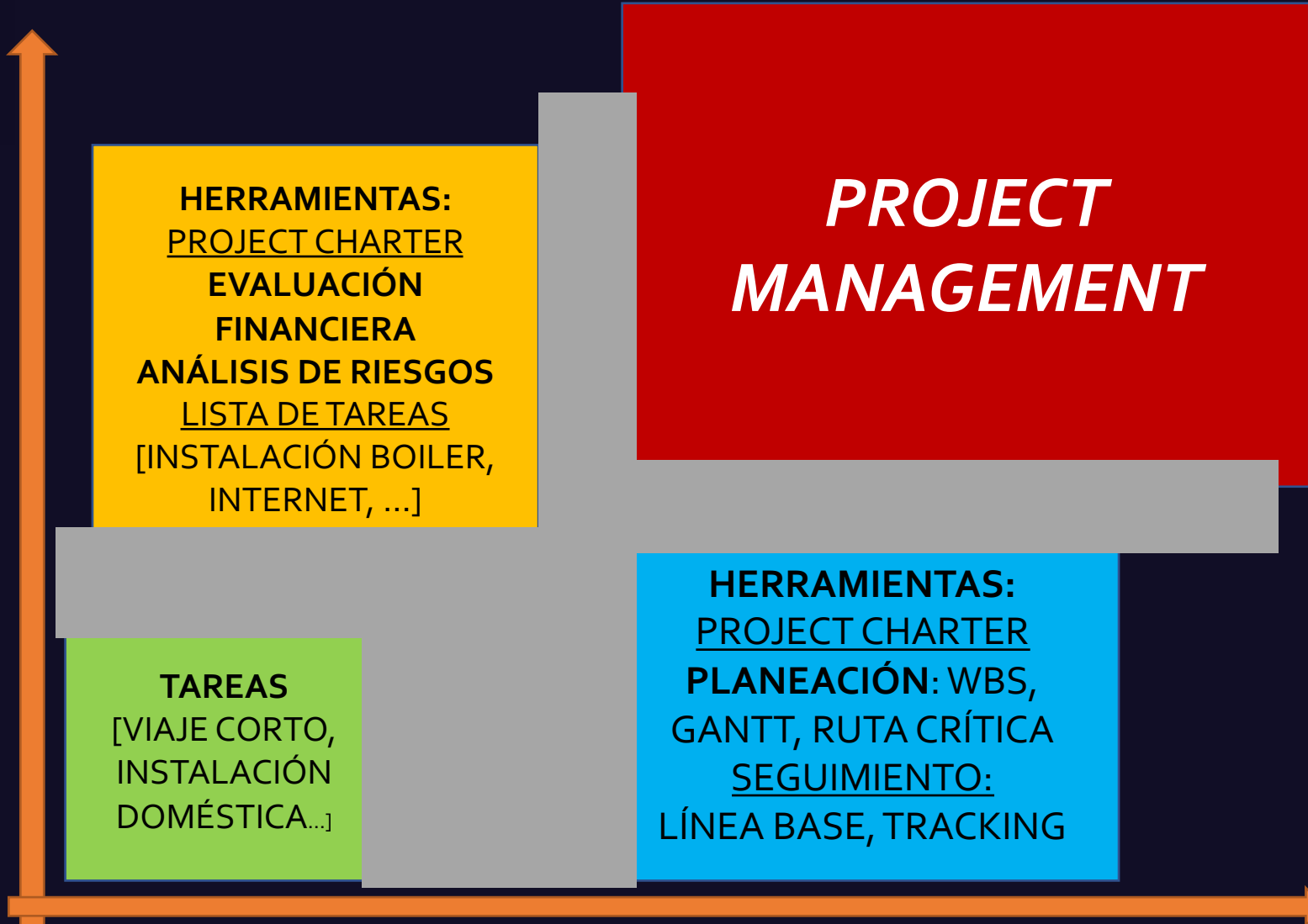
4. Lecciones aprendidas

Lección #:	Situación descrita	Resultado	Impacto	Lección aprendida
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

5. Controles y herramientas

Lección #	Controles / Herramientas usados	Positivos	Negativos
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

PM TOOLS





CONCLUSIONES



THANK YOU

“If you know the enemy and know yourself, you need not fear the result of a hundred battles. If you know yourself but not the enemy, for every victory gained you will also suffer a defeat. If you know neither the enemy nor yourself, you will succumb in every battle.”

Sun Tzu, [The Art of War](#)
