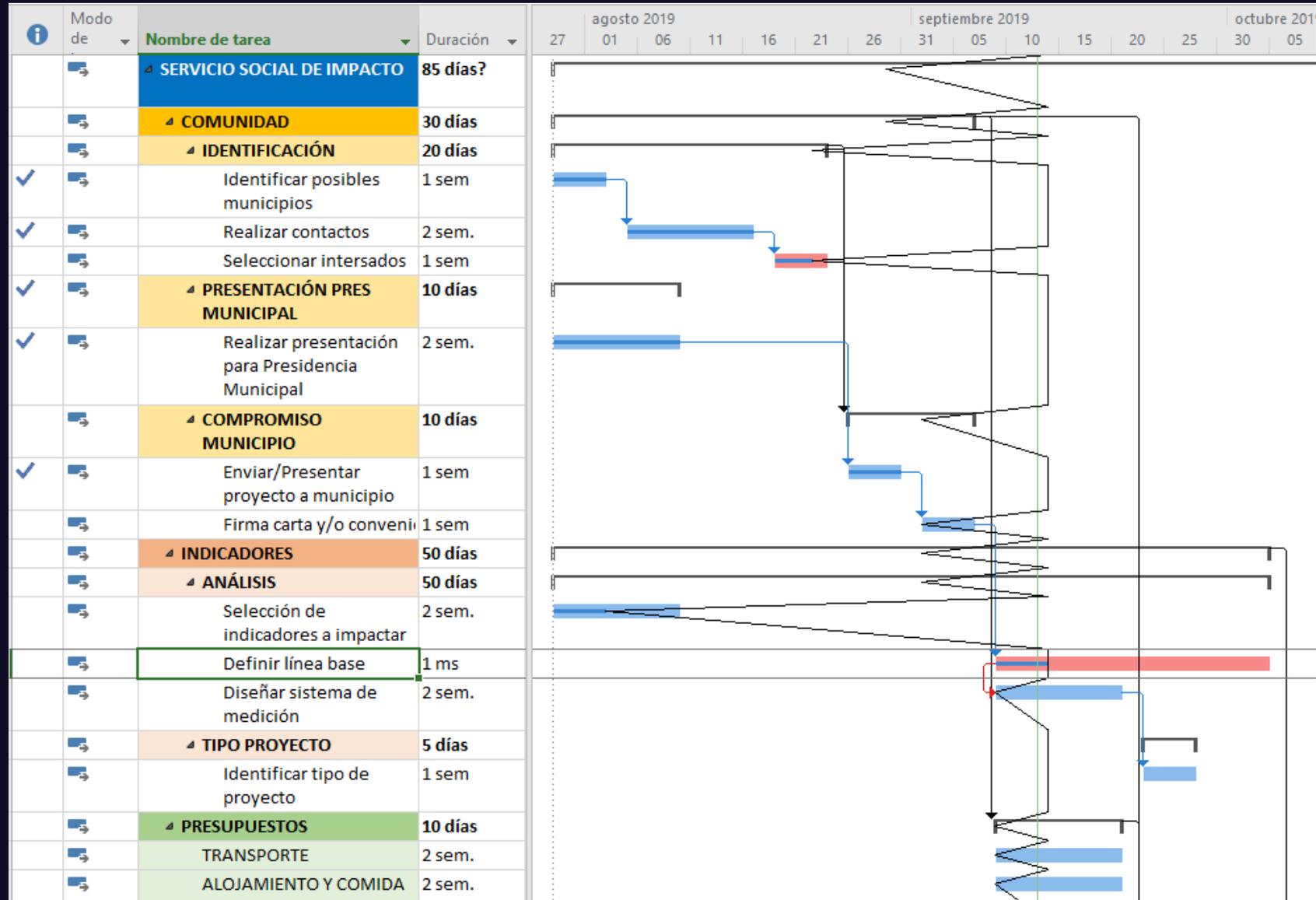


IMPLEMENTACIÓN CIERRE

THE STANDARD FOR PROJECT MANAGEMENT

GRÁFICO GANTT

MsPROJECT



ANÁLISIS DE VALOR GANADO

Una medida para analizar el *performance*

Criterios para estimar el avance de tareas en un proyecto:

- Regla 50/50: Se asume 50% cuando la tarea empieza, y el 50% restante cuando el proyecto termina. Esta es la regla más popular.
- Regla 0/100: No se asigna “crédito” hasta que la actividad termina.
- “*Critical input*”: Asignar el progreso de acuerdo al progreso realizado.

VARIABLES

| VARIABLE | Análisis de valor ganado | FÓRMULA |
|-----------|--|----------------------------------|
| BAC | PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD | |
| BCWS → PV | La cantidad de trabajo que DEBERÍA estar terminada según la duración actual | $PV = BAC / DURACIÓN ACTUAL$ |
| ACWP → AC | La cantidad de dinero que se ha gastado | |
| BCWP → EV | El valor del trabajo que se ha ejecutado en la duración actual | $EV = BAC * \%AVANCE$ |
| SV | Una varianza en la calendarización existe cuando tenemos una diferencia entre el BCWS y el BCWP. | $BCWP - BCWS$ $EV - PV$ |
| SV% | Porcentaje de varianza calendarizado | $(SV / BCWS) * 100$ SV / PV |
| CPI | Índice de costo | $EV / AC (BCWP / ACWP)$ |
| SPI | Índice de rendimiento | $BCWP / BCWS$ EV / PV |

EJEMPLO

Se tiene un proyecto estimado en US\$18,000 en 10 meses.
Al término del cuarto mes se tiene un avance del 26.7% y se
a gastado US\$ 5,600.

PV= \$7,200

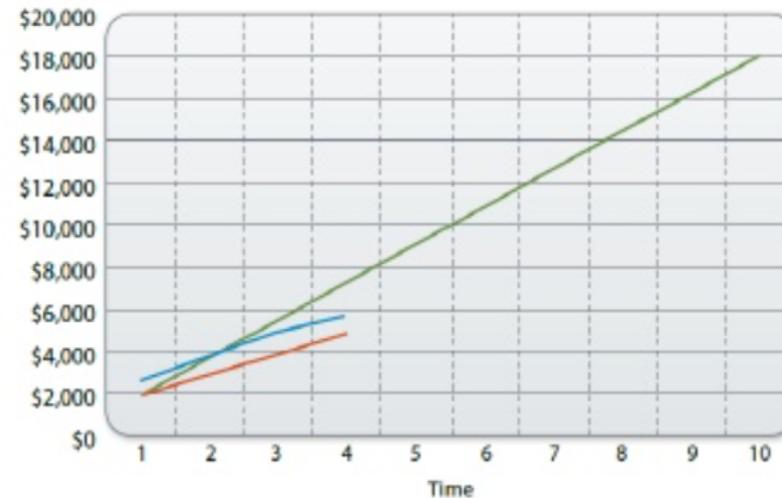
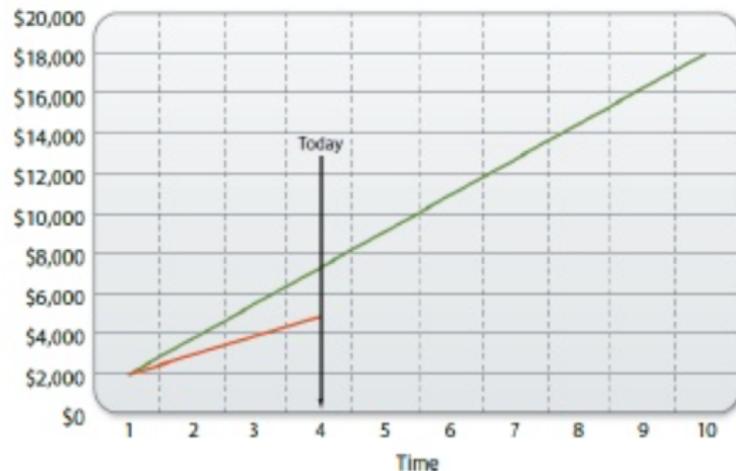
(Valor planeado)

EV= \$4,806 (18,000*.267)

(BAC * % avance real) Valor Ganado

AC= \$5,600

(Costo real)



| VARIABLE | CÁLCULO | SITUACIÓN | SEM |
|--------------------------------------|--|--|---|
| VARIACIÓN DEL COSTO (CV) | $CV = EV - AC$ $CV = \$4,806 - \$5,600 = (\$794)$ | Condición desfavorable |  |
| VARIACIÓN DEL TIEMPO (SV) | $SV = EV - PV$ $SV = \$4,806 - \$7,200 = (\$2,394)$ | Condición desfavorable |  |
| ÍNDICE DE DESEMPEÑO DEL COSTO (CPI) | $CPI = EV/AC$ $CPI = \$4,806 / \$5,600 = 0.85$ | El proyecto está por encima del presupuesto |  |
| ÍNDICE DE DESEMPEÑO DEL TIEMPO (SPI) | $SPI = EV/PV$ $SPI = \$4,806 / \$7,200 = 0.66$ | El proyecto está retrasado |  |
| % VARIACIÓN DE COSTO %CV | $\%CV = CV/EV$ $\%CV = (\$794)/\$4,806 = 0.165$ | Se encuentra fuera de presupuesto por 16.5% |  |
| % VARIACIÓN DE CALENDARIO %SV | $\%SV = SV/PV$ $\%SV = (\$2,394)/\$7,200 = -0.332$ | Se encuentra retrasado el proyecto en un 33.2% |  |

ANÁLISIS DE VALOR GANADO

| TÉRMINO | | \$ | TIEMPO | COMENTARIOS |
|---------|----|----------|----------|---|
| BCWS | PV | PLANEADO | PLANEADO | Se refiere a la cantidad de dinero que se ha PLANEADO gastar en las actividades de un proyecto, según el TIEMPO PLANEADO de las actividades. |
| BCWP | EV | PLANEADO | REAL | Se refiere a la cantidad de dinero que se ha PLANEADO gastar en las actividades de un proyecto, según el avance REAL en TIEMPO que tienen dichas actividades. |
| ACWP | AC | REAL | REAL | Se refiere a la cantidad de dinero REAL que se ha gastado en el TIEMPO REAL que se ha invertido en las actividades de un proyecto. |

EJERCICIO:

- Se requiere actualizar 10 computadoras
- Presupuesto: 1000 horas-hombre
- Tiempo para terminarlo: 4 semanas (250 horas-hombre/semana)
- Al final de la semana 2, se han utilizado 600 horas-hombre y se han instalado 4 computadoras
- ¿Cuál es el estado del proyecto?

| VARIABLES | CÁLCULO | RESPUESTA | COMENTARIOS |
|--------------------------|--|-----------|--|
| ¿Qué % se ha completado? | 4 unidades / 10 unidades | 40% | |
| | 2 semanas/ 4 semanas | 50% | |
| | 600 horas / 1000 horas | 60% | |
| PV | $PV = 2 \text{ semanas} * 250 \text{ horas}$ | 500 horas | |
| AC | | 600 horas | |
| EV | $EV = 4 \text{ comp} * 100 \text{ horas}$ | 400 | El presupuesto por computadora = 1000 horas / 10 comp |
| CV | $CV = 400 - 600$ | -200 | El proyecto está excedido en el presupuesto |
| SV | $SV = 400 - 500$ | - 100 | El proyecto está atrasado en el cronograma |
| CPI | $CPI = EV/AC = 400/600$ | 0.66 | Por cada unidad (\$) que se planeó gastar se realizó solo \$0.66 unidades de trabajo |
| SPI | $SPI = EV/PV = 400/500$ | 0.80 | Por cada hora trabajada, solo se realizó el 80% del trabajo planeado |

ANÁLISIS DE VALOR GANADO



ANÁLISIS DE VALOR GANADO

| INDICE DE COSTO DE TIEMPO (CSI) | |
|---------------------------------|----------|
| CSI = CPI * SPI | |
| LIMITE 1 | LIMITE 2 |
| CSI > 1.3 | |
| .9 < CSI < 1.2 | |
| CSI < 0.8 | |

| CPI | SPI | CSI |
|-----|-----|------|
| 1.4 | 1.4 | 1.96 |
| 1.3 | 1.3 | 1.69 |
| 1.2 | 1.2 | 1.44 |
| 1.1 | 1.1 | 1.21 |
| 1 | 1 | 1 |
| 0.9 | 0.9 | 0.81 |
| 0.8 | 0.8 | 0.64 |
| 0.7 | 0.7 | 0.49 |
| 0.6 | 0.6 | 0.36 |
| 0.5 | 0.5 | 0.25 |
| 0.4 | 0.4 | 0.16 |

| CPI | SPI | CSI |
|-----|-----|------|
| 1.4 | 0.4 | 0.56 |
| 1.3 | 0.5 | 0.65 |
| 1.2 | 0.6 | 0.72 |
| 1.1 | 0.7 | 0.77 |
| 1 | 0.8 | 0.8 |
| 0.9 | 0.9 | 0.81 |
| 0.8 | 1 | 0.8 |
| 0.7 | 1.1 | 0.77 |
| 0.6 | 1.2 | 0.72 |
| 0.5 | 1.3 | 0.65 |
| 0.4 | 1.4 | 0.56 |

| | |
|-----------------------------------|--------------|
| 0.9 < CSI < 1.2 | OK |
| 0.8 < CSI < 0.9 o 1.2 < CSI < 1.3 | CHEQUEE |
| CSI < 0.8 o CSI > 1.3 | BANDERA ROJA |

EV

El Valor Ganado compara la cantidad de trabajo PLANEADO contra lo que realmente se ha TERMINADO para determinar si el COSTO, el CRONOGRAMA y el TRABAJO REALIZADO están llevándose a cabo de acuerdo a lo planeado.

SEGUIMIENTO PROYECTOS: SOFTWARE "ON-LINE"

<https://www.smartsheet.com/>



Cuenta ? Ayuda [OBTENER SMARTSHEET](#) Restan 29 días

[Inicio](#) [Get Started with Smartsheet](#) [Smartsheet Task List](#) [Smartsheet Project](#) [GE-ELECT APPLIAN](#) [+ Crear nuevo](#)

Crear nueva hoja

Categoría de plantilla:

- Hoja en blanco
- Hoja del proyecto
- Hoja Kanban
- Lista de tareas
- Hoja con formulario web
- Informe en blanco
- Sight en blanco
- Proyecto básico con Gantt y depende
- Lista de tareas del equipo por priorida
- Ejemplos fórmulas Smartsheet
- Administrador activos con amortizació
- Lista de verificación nuevas contrataci

Hoja en blanco

Smartsheet parece y funciona como una hoja de cálculo pero tiene las características que usted espera de una herramienta de coordinación de gran alcance.

| | Nombre de la tarea | Riesgo | Estado | Inicio | Finalización | Prioridad | Asignado |
|----|---------------------------------------|--------|-------------|----------|--------------|-----------|------------|
| 1 | Planificación del producto | | | 02/07/14 | 29/08/14 | | |
| 2 | Definición de requisitos | ● | Completo | 02/07/14 | 02/07/14 | ■ | Sofia |
| 3 | Argumento comercial | ● | Completo | 10/07/14 | 24/07/14 | ■ | Sofia |
| 4 | Plan de lanzamiento | ● | No iniciado | 24/07/14 | 29/08/14 | | Sofia, Ric |
| 5 | Marketing del producto | | | 04/08/14 | 05/09/14 | | |
| 6 | Ubicación del producto | ● | En progreso | 04/08/14 | 22/08/14 | | Ricardo |
| 7 | Por departamento | ● | En progreso | 04/08/14 | 22/08/14 | | Ricardo |
| 8 | Estrategia de precios | ● | En progreso | 04/08/14 | 22/08/14 | ■ | Ricardo |
| 9 | Precios por vertical | ● | En progreso | 04/08/14 | 22/08/14 | | Ricardo |
| 10 | Análisis de precios | ● | En riesgo | 04/08/14 | 22/08/14 | | Diego |
| 11 | Estrategia de presentación | ● | En progreso | 25/08/14 | 05/09/14 | | Ricardo |
| 12 | Material de marketing | | | 18/08/14 | 06/10/14 | | |
| 13 | Ficha técnica del producto | ● | En progreso | 18/08/14 | 05/09/14 | ■ | Carla |
| 14 | Caso práctico | ● | En progreso | 18/08/14 | 02/09/14 | | María |
| 15 | Vídeo | ● | En progreso | 18/08/14 | 29/08/14 | | María, Rc |
| 16 | Copia del website | ● | No iniciado | 02/09/14 | 02/09/14 | | María |
| 17 | Herramientas de venta | ● | | 08/09/14 | 06/10/14 | | |
| 18 | Presentación para clientes prospectos | ● | No iniciado | 08/09/14 | 03/10/14 | ■ | Alejandro |

MONDAY

<https://monday.com/lang/es/>

Proceso creativo

Proyectos Julio

| | Equipo | Categoría | Otras necesidades | Resultado | Fechas activas | + |
|-------------------------------|---|-----------------|-------------------|--------------|----------------|---|
| Tarjeta "Ward Up" |  | Diseño Creativo | Video | Impreso | Jul 9 | |
| Post Social - Venta de tienda |  | Diseño Creativo | TV | Instagram/FB | Jul 6 | |
| Poster para evento |  | Diseño Creativo | Copia | Impreso | Jul 30 | |
| Email campaña Julio |  | Diseño Creativo | Copia | Email | Jul 8 | |

Proyectos Junio

| | Equipo | Categoría | Otras necesidades | Resultado | Fechas activas | + |
|--------------|---|-----------|-------------------|-----------------|----------------|---|
| IG + videos |  | Social | Control | YouTube | Jun 1 - 10 | |
| Evento Squad |  | Evento | Diseño | Todas las redes | Jun 1 - 10 | |

BITRIX

<https://www.bitrix24.com/>

My Tasks ☆

tasks: in progress, by all

| Name | Deadline | Created by | Score |
|-------------------------------|------------------------|-------------|-------|
| Fill out profile | | ALONSO MENA | |
| Invite colleagues | | ALONSO MENA | |
| Download Bitrix24 application | | ALONSO MENA | |
| PROYECTO 1: INSTALACIÓN | | ALONSO MENA | |
| Conectar | 02/15/2017 07:00:00 pm | ALONSO MENA | |
| Revisar equipo | | ALONSO MENA | |
| Desempacar | 02/15/2017 07:00:00 pm | ALONSO MENA | |

New task ☆

Desempacar

Cuidar las instrucciones del proveedor

February - 2017

Responsible person: [Name]

Deadline: [Field]

Project: [Field]

View task #10

Desempacar High Priority

Cuidar las instrucciones del proveedor

Checklist: add separator

This task is in group (project): Add

Parent Task: Revisar equipo

START TIME TRACKER FINISH MORE...

Pending since 02/14/2017 09:04:31 am

Deadline: 02/15/2017 07:00 pm

Reminder: Remind

Created on: 02/14/2017 09:04:31 am

Duration: 00:00:00

Estimate: 00:00:00

Score: Positive

Created by: [Name]

Select your Bitrix24 most used items

This will streamline your daily routine: the selected tool will show up first, and the menu will include only the required items. You can edit the menu any time you want.

- Communications**
Communicate with colleagues
resolve issues in no time
- CRM**
Automate sales
improve conversion and communicate with customers
- Tasks** ✓
Manage projects
watch deadlines and control performance

CONFIRM I'LL DECIDE LATER

INTEAM

<https://inteam.com/>

The screenshot shows a web browser window displaying the Inteam project page for 'Consultoria-APS'. The browser's address bar shows 'metanoia.inteam.com'. The page header includes the 'METANOIA' logo and a navigation bar with various icons. The main content area features a project card for 'Project: Consultoria-APS' by JESUS MENA, with 3 tasks and a public status. The project card includes a 'Wall' section with a 'Write on this wall' input field and a 'Share' button. Below the wall, there are two activity entries: 'JESUS MENA finished the task Actividades con start, due, responsable' at 08:11 PM and 'JESUS MENA updated the due date of the task Actividades con start, due, responsable' at 08:10 PM. On the right side of the project card, there is a flag icon, a '100%' completion indicator, and a 'no pending tasks' status. Below this, there is an 'Information' section with a 'Description' field containing the text 'Evaluación de la herramienta'. A link to 'https://asana.com/' is visible in the project card's wall section.

ASANA

<https://asana.com/>

The screenshot displays the Asana web interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Mis tareas, Bandeja de entrada, Portafolios, Favoritos, Informes, and a user profile for 'upis'. The main content area shows a task list for 'Tareas de alonso - upis'. At the top right of the main area, there is a search bar, a '+ Actualizar' button, and a user profile icon 'am'. Below the search bar, it says 'Última tarea finalizada el Nov 7 de 2019'. The task list is organized into sections: 'Asignadas recientemente', 'Hoy', 'Próximo', and 'Más tarde'. The 'Asignadas recientemente' section contains five tasks, each with a checkmark, a description, an 'EVALUAR...' button, and a due date. The 'Hoy' section is currently empty. The 'Próximo' and 'Más tarde' sections are also empty.

asana <≡

Inicio
Mis tareas
Bandeja de entrada
Portafolios

Favoritos
Marca tus proyectos favoritos haciendo clic en la ☆
Mostrar más

Informes

upis +

am Invitar a personas

- Plan de proyecto del p...
- Plan de proyecto del p...
- EVALUAR ASANA
- EVALUAR ASANA

Tareas de alonso - upis am

Lista Calendario Archivos

Buscar + ? **Actualizar** **am**

Última tarea finalizada el Nov 7 de 2019 ☾ Tareas sin finalizar ↕ Ordenar ⋮

+ Agregar tarea ▾

Asignadas recientemente

- ✓ REVISAR CAPACIDADES ASANA EVALUAR... Nov 8 de 2019
- ✓ DAR ALTA PROYECTO EVALUAR... >
- ✓ DAR DE ALTA UN LISTADO DE TAREAS EVALUAR... Nov 8 de 2019
- ✓ Invita a tus compañeros de equipo y empieza a colaborar Nov 8 de 2019 >
- ✓ Descarga la aplicación de Asana para móvil para gestionar tus proyectos donde te encuentres Nov 11 de 2019 >

Hoy

Próximo

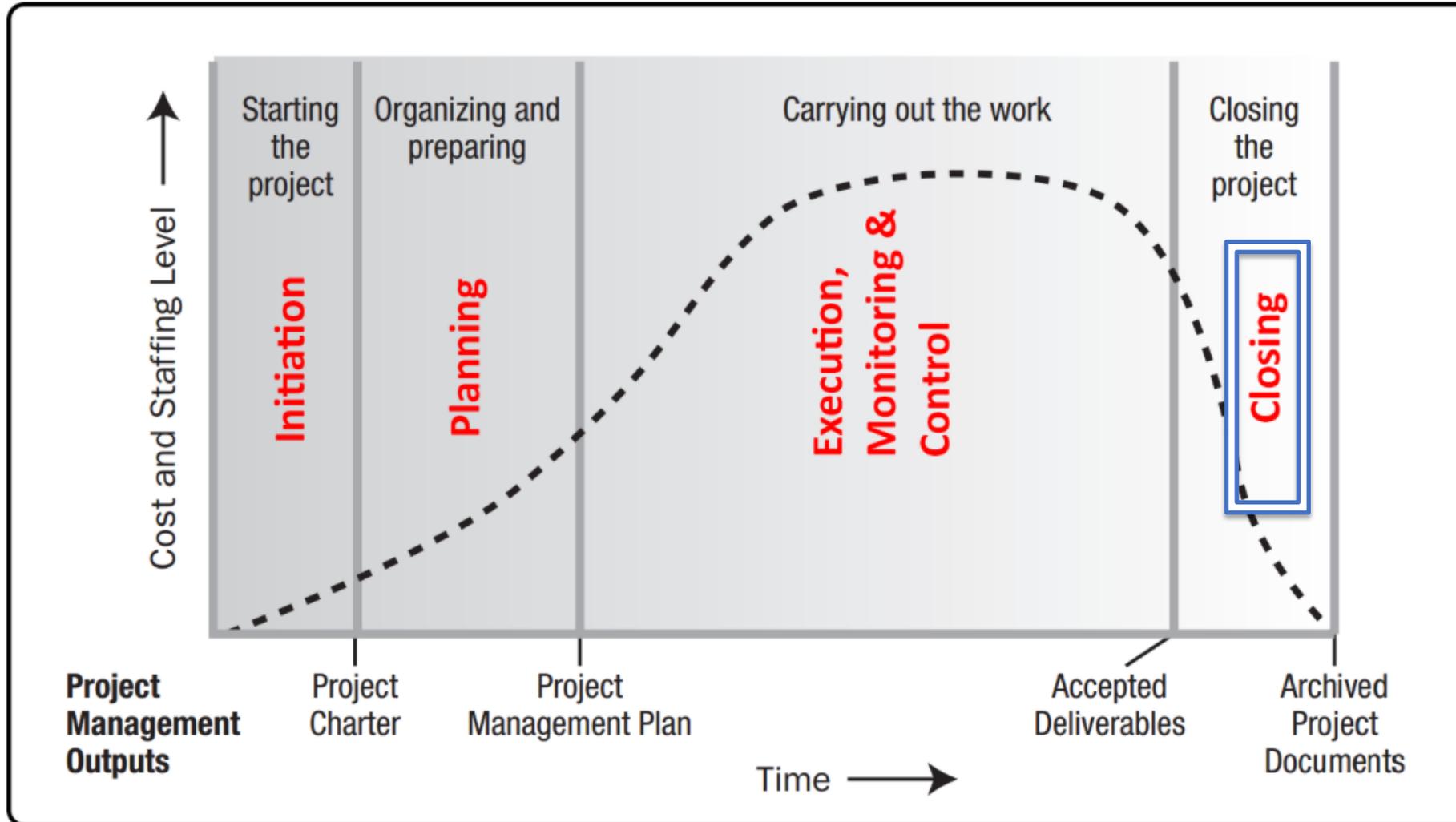
Más tarde

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS CIERRE

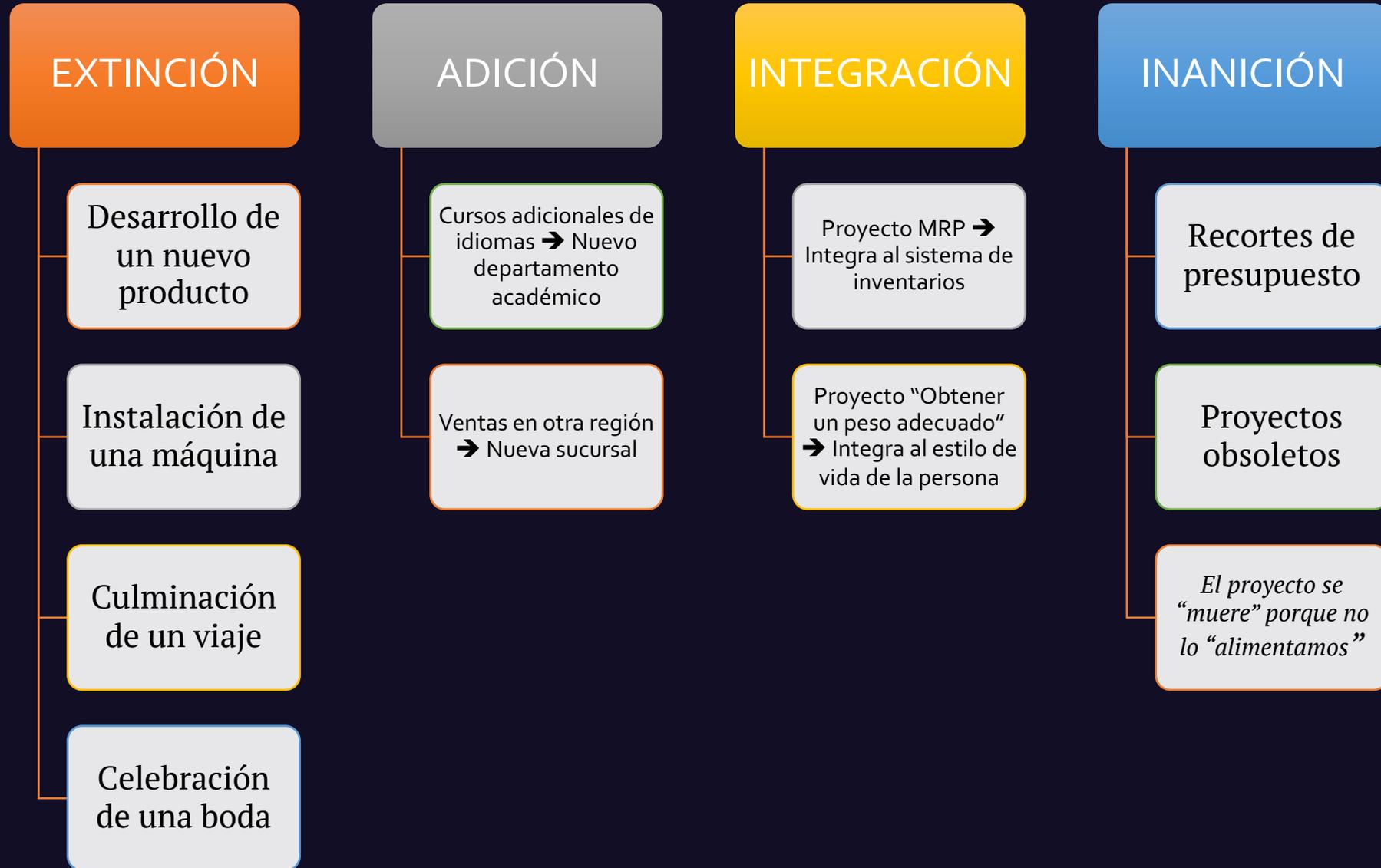
Alonso Mena, PhD



FASES EN LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS



TERMINACIÓN DE PROYECTOS



TERMINACIÓN DE PROYECTOS





Lecciones aprendidas en un Proyecto:

Es todo aquel conocimiento adquirido a través de las experiencias exitosas o no, en el proceso de **realización del Proyecto con el fin de mejorar ejecuciones futuras.**”

CIERRE

Lecciones aprendidas

- **Aportan valor** y conocimiento al documentar todos estos eventos y todas estas experiencias.
- Son un *input* para la gestión de futuros Proyectos
- Si tenemos la oportunidad o se nos presentó algo negativo durante la Ejecución del Proyecto, lo registramos, documentamos cómo fue, qué ocurrió y qué acciones implementamos para corregirlo.

Lecciones aprendidas

- De forma oficial las lecciones aprendidas se tienen que desarrollar al final del Proyecto.
- Se ha considerado interesante que, a medida que se está ejecutando el Proyecto, y se ejecuta esta experiencia o evento, positiva o negativamente, por lo menos que se registre, de tal manera que dejemos en una plantilla el evento bien detallado.
- Al **final del Proyecto**, vamos a cerrar esa plantilla o ese documento formalizando y creando el documento oficial de lecciones aprendidas del Proyecto.

Lecciones aprendidas

- Registras las “lecciones aprendidas” durante la ejecución del Proyecto permitirá no omitir información importante o relevante de lo ocurrido:
 - ✓ *Cómo fue*
 - ✓ *A qué afectó*
 - ✓ *En qué parte afectó a nuestra programación*
 - ✓ *...*
- Esta es la tendencia que actualmente se está llevando a cabo con las **lecciones aprendidas del Proyecto**, aunque de forma oficial hay que hacerlo al final del Proyecto.



***Si se registra la lección
aprendida del Proyecto
cuando sucedió se obtendrán
más detalles de lo sucedido””***

CIERRE

Lecciones aprendidas: VENTAJAS

- ✓ Sirve como una valiosa herramienta de uso y apoyo para otros líderes de Proyectos dentro de la organización.
- ✓ Mejora la planificación de Proyectos futuros
- ✓ Ayuda a detectar oportunidades de mejora en los Proyectos.
- ✓ Ayuda a capacitar a futuros Gerentes de Proyecto y miembros de Equipos de Proyecto con base en ellas.
- ✓ Las lecciones aprendidas del Proyecto permiten mejorar los procesos internos.



*No hay una fórmula única de
generar las lecciones
aprendidas del Proyecto*

”

.



CIERRE

Aspectos positivos y negativos a considerar

| POSITIVOS | NEGATIVOS |
|--|--|
| ¿Qué objetivos del Proyecto se alcanzaron? | ¿Qué objetivos no se alcanzaron en el Proyecto? |
| ¿Qué funcionó bien en nuestro Proyecto y en todas las áreas de conocimiento | ¿Qué no salió bien en nuestro proyecto? |
| ¿Cuál fue la causa raíz que desencadenó dicho resultado positivo? | ¿Qué imprevistos (sorpresas) tuvo que manejar el equipo de Proyecto? Por lo menos para que se pueda documentar |
|   | ¿Qué circunstancias no fueron anticipadas en el Proyecto? Qué riesgos no aparecieron, o que situaciones aparecieron desconocidas. ¿Cuál es la causa raíz que ocasionó la dificultad? |

PMI

sugiere tener una plantilla de
lecciones aprendidas del Proyecto

Lecciones aprendidas

3. Riesgos activos

| Riesgo ID: | Resumen | Acción propuesta | Comentarios |
|------------|---------|------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

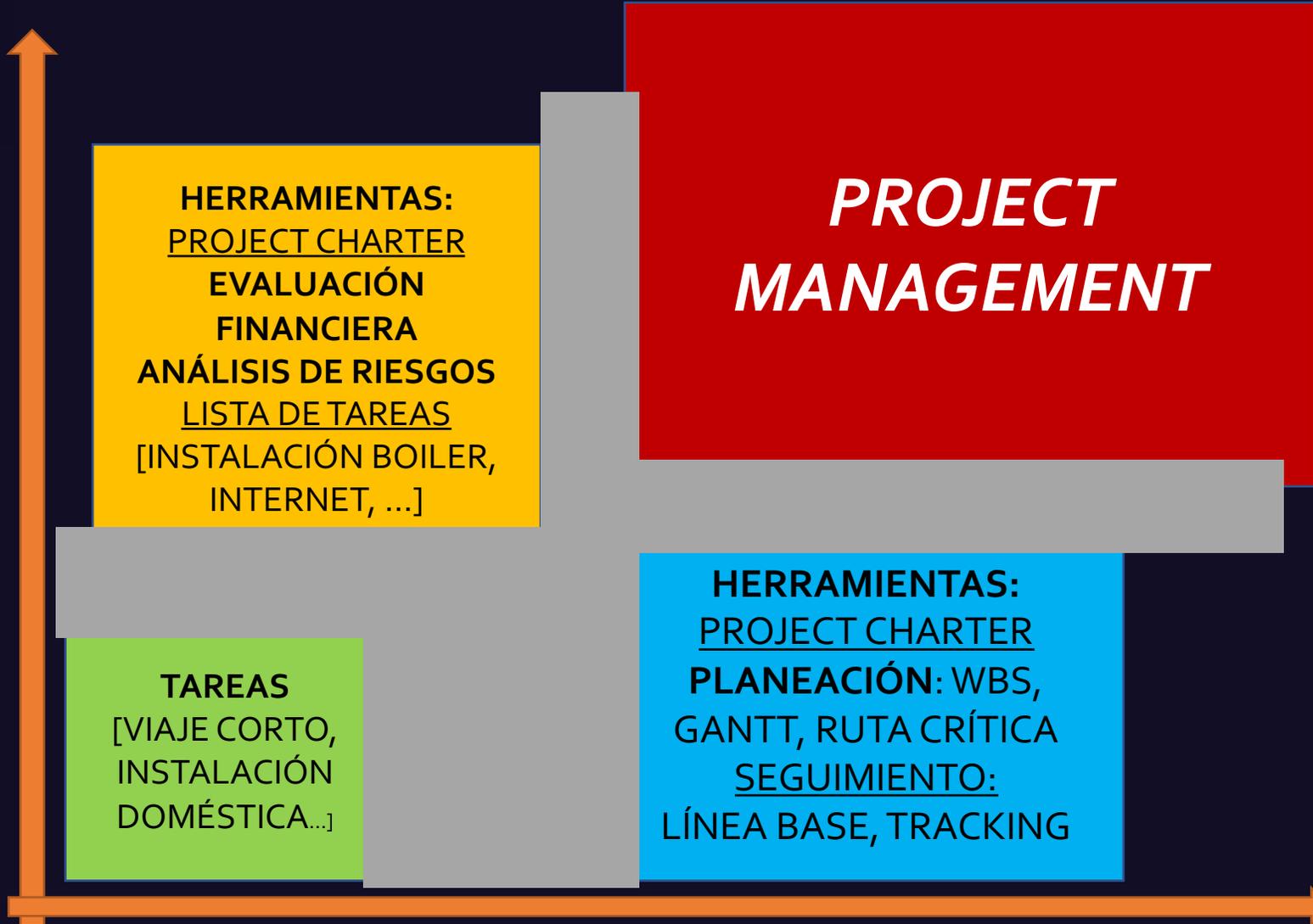
4. Lecciones aprendidas

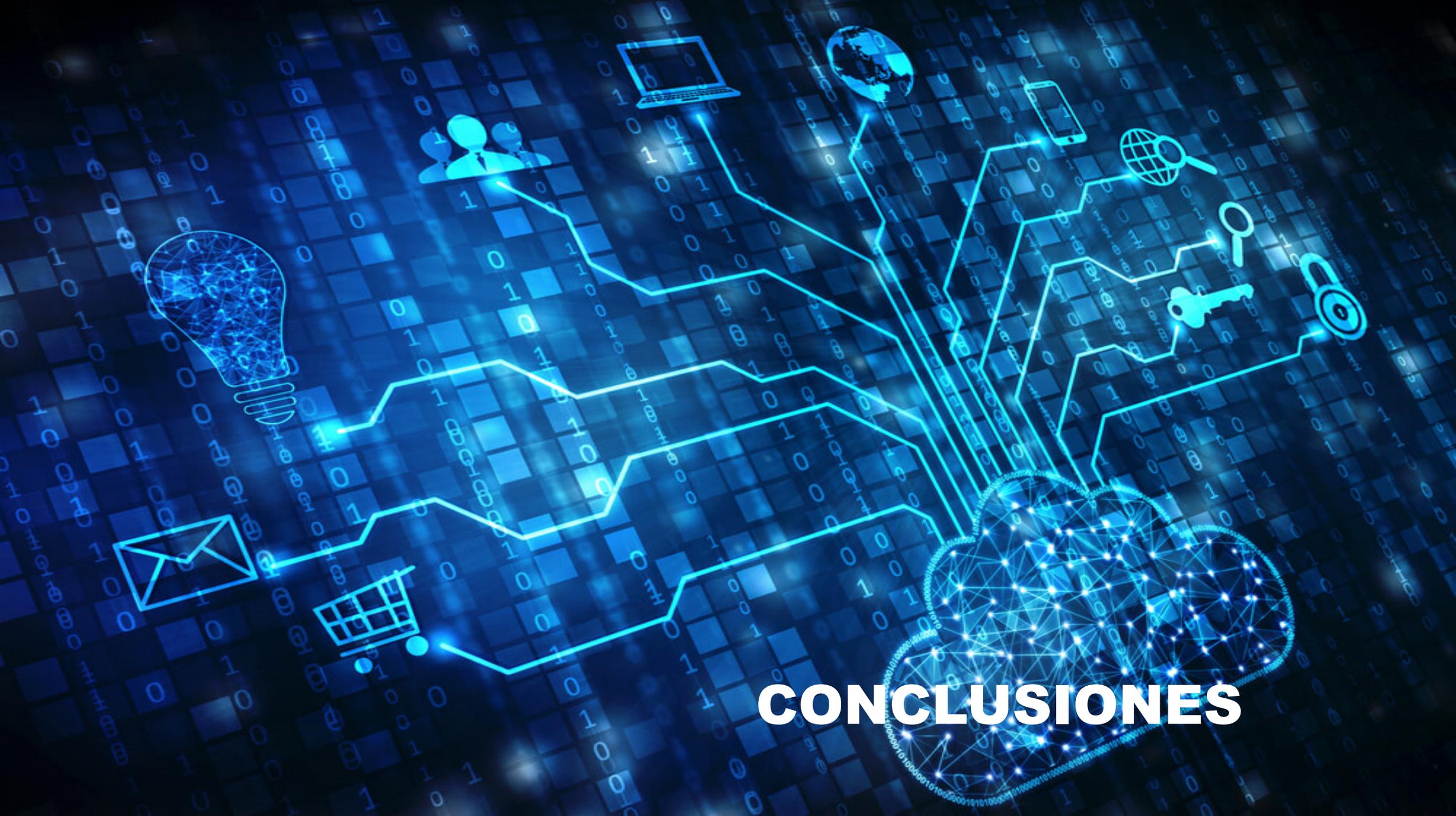
| Lección #: | Situación descrita | Resultado | Impacto | Lección aprendida |
|------------|--------------------|-----------|---------|-------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

5. Controles y herramientas

| Lección # | Controles / Herramientas usados | Positivos | Negativos |
|-----------|---------------------------------|-----------|-----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| | | | |
| | | | |

PM TOOLS





CONCLUSIONES



THANK YOU

“If you know the enemy and know yourself, you need not fear the result of a hundred battles. If you know yourself but not the enemy, for every victory gained you will also suffer a defeat. If you know neither the enemy nor yourself, you will succumb in every battle.”

Sun Tzu, [The Art of War](#)
